

# EcoConfiance

RÉNOVATION • AGRANDISSEMENT

**Offre d'emploi Assistant administratif et commercial H/F**  
**Poste CDI à 35h, basé à Lyon 3<sup>ème</sup>**

## L'entreprise EcoConfiance Rénovation

Nous sommes une entreprise de maîtrise d'œuvre, spécialisée dans la rénovation globale et énergétique des logements individuels.

Notre mission est de rénover le bâtiment ancien avec excellence, en gérant chaque projet de A à Z, et en incluant une approche énergétique et éco-responsable. Garants de la sérénité de nos clients, nous sommes là pour gérer leurs travaux de rénovation, leur apporter une expertise technique, assurer le suivi de chantier et le bon déroulement de leur projet.

Fondée en 2011 par Aubin, un rénovateur éco-conscient passionné et porteur de valeurs humaines fortes, EcoConfiance rassemble aujourd'hui une équipe jeune et dynamique de 8 collaborateurs, où la bonne humeur et le sens du service sont contagieux !

Confiance, éco-responsabilité, sérénité et plaisir de travailler ensemble sont au cœur des valeurs d'EcoConfiance.

Notre engagement pour des rénovations durables faisant partie de notre ADN, nous avons l'ambition d'apporter notre contribution écologique aux rénovations globales et énergétiques.

Vous vous reconnaissez dans nos valeurs et notre mission d'entreprise et souhaitez participer à son développement, au sein d'une équipe à taille humaine ?

Nous recherchons notre prochain/e collègue pour rejoindre notre belle équipe !

## Descriptif du poste

Acteur/rice opérationnel/le indispensable au bon fonctionnement de l'entreprise, vous prenez en charge toutes les tâches liées aux commandes avec les clients et les sous-traitants, tout en étant garant/e de la relation client et de leur satisfaction.

Sous la responsabilité du dirigeant, et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe, vous garantissez le bon déroulement des missions au quotidien avec autonomie.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Fluidifier et cadrer le process de facturation et de recouvrement
- Gérer et suivre les dossiers clients
- Emettre les factures clients et sous-traitants en fonction de l'avancée des chantiers et effectuer le suivi associé
- Gérer le recouvrement (suivi et relances clients, sous-traitants) en cas de retard de paiement
- Travailler en coordination avec les conducteurs de travaux, les commerciaux et l'architecte d'intérieur
- Gérer la base de données clients (création et mises à jour des fiches clients dans le logiciel ProGbat)
- Assurer la relation client au quotidien
- Gérer la partie administrative liée aux dossiers d'aides énergétiques
- Réaliser différents reporting chiffrés relatifs à l'administration des ventes pour le dirigeant et les conducteurs de travaux
- Suivre les primes des conducteurs de travaux et commerciaux
- D'autres missions sur la facturation, l'administration RH ou l'assistanat de direction pourront venir se greffer aux missions quotidiennes en fonction des besoins

## Profil recherché

Le secret de votre réussite ? Vous avez les mains dans les dossiers, les yeux sur les plannings et la tête dans les chiffres !

- Vous justifiez de 2 à 4 ans d'expérience sur un poste similaire, avec de bonnes notions de comptabilité
- Vous êtes issu/e de formation Bac +2 en gestion commerciale ou techniques de commercialisation
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word et Excel surtout puis Powerpoint)
- Vous êtes force de proposition et contribuez à l'amélioration des process internes liés à la facturation et à la gestion administrative globale
- Vous aimez organiser, planifier, écouter, accueillir, trouver des solutions, prendre des initiatives
- Vous êtes consciencieux/se, méthodique, aimez travailler en équipe et avez un bon niveau d'expression à l'oral comme à l'écrit

**Nous recherchons avant tout une personne ayant le sens de l'organisation, ainsi que le sens client, et un profil très opérationnel, qui saura s'adapter rapidement aux missions variées d'une TPE.**

### Avantages

- Tickets restaurant, mutuelle d'entreprise.
- Intéressement : 20 % du bénéfice annuel reversé aux salariés.
- La communication et la formation sont au centre de notre travail, nous organisons régulièrement des séminaires d'entreprise et des journées de formation.

### Lieu

Lyon 3<sup>ème</sup>.

### Rémunération

Selon profil et expérience.

Merci de nous envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse : [katia@ecoconfiance-renovation.com](mailto:katia@ecoconfiance-renovation.com)

Offre à pourvoir dès que possible.

### Process de recrutement

Pré-entretien téléphonique

Entretien avec le dirigeant

(2<sup>ème</sup> entretien éventuel avec le Credit manager)

Test de personnalité avec un cabinet de recrutement

## POLE EMPLOI

Entreprise de maîtrise d'œuvre, spécialisée dans la rénovation globale et énergétique des logements individuels.

Fondée en 2011 par Aubin, un rénovateur éco-conscient passionné et porteur de valeurs humaines fortes, EcoConfiance rassemble aujourd'hui une équipe jeune et dynamique de 8 collaborateurs, où la bonne humeur et le sens du service sont contagieux !

Confiance, éco-responsabilité, sérénité et plaisir de travailler ensemble sont au cœur de nos valeurs.

Rejoignez notre belle équipe !

Entreprise de maîtrise d'œuvre à taille humaine, spécialisée dans la rénovation de maisons, d'appartements et d'extensions de maisons nous recherchons notre prochain/e architecte ou architecte d'intérieur.

Nous sommes basés à Lyon depuis 10 ans, composés d'une équipe de 7 personnes nous travaillons sur des projets de rénovation, d'agrandissement et d'extension pour le particulier sur Lyon et sa région. Nos projets sont haut de gamme et toujours respectueux de l'environnement.

Nous sommes une entreprise de maîtrise d'œuvre spécialisée dans la rénovation pour le particulier. Basée à Lyon depuis 10 ans, nous assurons la conception, le chiffrage, le suivi de chantier et le bon déroulement des projets de nos clients, dans le respect des plannings, des budgets fixés, et toujours dans une démarche respectueuse de l'environnement.

## LINKEDIN/INSTA/FB

Nous recherchons notre prochain.e collègue pour rejoindre notre belle équipe !

Vous êtes à la recherche d'une équipe sympa dans une entreprise à taille humaine, où la bonne humeur et le sens du service sont contagieux ?

Nous recrutons un assistant ADV H/F, acteur opérationnel indispensable au bon fonctionnement de l'entreprise et garant de la relation client.

Découvrez notre annonce sur notre site web ou partagez ce post si vous connaissez quelqu'un qui pourrait être intéressé 🌐.